

Утвержден решением учредителя -
Общества с ограниченной
ответственностью «Кировский
региональный центр «Охрана труда»

Протокол внеочередного общего собрания
участников № 41 от 09 октября 2015 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Охрана труда»**

г. Киров
2015 год



1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Охрана труда", именуемое в дальнейшем «Центр» является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Охрана труда".

Сокращенное наименование Центра на русском языке: ЧОУ ДПО "Учебный центр "Охрана труда".

1.3. Центр создан в организационно-правовой форме частного учреждения.

1.4. Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредитель Центра – Общество с ограниченной ответственностью "Кировский региональный центр "Охрана труда".

1.6. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Кировская область, город Киров.

1.7. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.8. Правоспособность Центра как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.10. Центр вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки в установленном законом порядке и другие реквизиты, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры и контракты, как в России, так и за рубежом, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Центр не несет ответственности по обязательствам государства, его органов и организаций, как и государство не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.15. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр на добровольных началах может входить в ассоциации, союзы и другие объединения, а также в международные организации. Центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Цели Центра:

2.1.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.1.2. Целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам

профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Центра.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности:

- направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации руководителей и специалистов организаций меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- направленной на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, повышения квалификации без изменения уровня образования, а также профессиональной переподготовки;

- направленной на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организацию свободного времени.

- направленной на удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

- реализация дополнительных профессиональных программ, которые включают: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы для взрослых;

- реализация программ профессионального обучения;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение руководителей и специалистов организаций по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума;

- обучение руководителей и специалистов организаций, а также населения приемам оказания первой помощи пострадавшим;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- подготовка работников, занятых проектированием, строительством, монтажом, наладкой, ремонтом, реконструкцией или модернизацией, производством и эксплуатацией опасных производственных объектов;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, разработка и изготовление учебно-методических материалов.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Центр вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

2.5. Дополнительными видами деятельности Центра являются:

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;

- организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров, тренингов, тематических выставок, соревнований и конкурсов профессионального мастерства;

- оказание консультативных, информационно-аналитических, научно-методических и юридических услуг организациям и гражданам;

- издательская и полиграфическая деятельность в соответствии с целями деятельности Центра;

- рекламная деятельность по вопросам деятельности Центра;

- торговля товарами, отвечающими целям создания Центра;
- аренда оборудования;
- проведение аттестации и оценки персонала;
- деятельность по разработке программного обеспечения, созданию и использованию баз данных, отвечающая и соответствующая целям деятельности Центра.
- деятельность по проведению видео и фото съемки, графическому и web- дизайну, созданию мультимедийной продукции, отвечающая и соответствующая целям деятельности Центра.

2.6. Осуществление деятельности, требующей специальных разрешений (лицензирования), производится Центром после получения соответствующего разрешения (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра

3.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.2. Имущество, закрепленное за Центром Учредителем, находится в оперативном управлении Центра вплоть до его ликвидации.

3.3. Доходы Центра не подлежат перераспределению между работниками Центра, а используются исключительно на достижение уставных целей и задач.

3.4. Центр ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным в Российской Федерации. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных учреждениях.

3.5. В пределах, определяемых Уставом, Центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

4.2. Центр может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. При реализации образовательных программ Центром может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

4.5. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню, и направленности образовательные программы. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов, а также

профессиональных стандартов, к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

4.6. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, занятия по модульным системам обучения, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.7. Реализация образовательных программ в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения, включая дистанционное обучение.

4.8. Обучение в Центре ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.10. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.11. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (учебно-тематическими) планами, образовательными программами и расписанием занятий, утверждаемыми в порядке, установленном локальными актами Центра.

4.12. Центр вправе выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты, лекции и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары, совещания.

4.13. Реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на платной основе. Оплата стоимости обучения заказчиками (физическими и (или) юридическими лицами) проводится на условиях, определяемых договором об оказании платных образовательных услуг.

4.14. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Центром и утверждаемыми Директором Центра.

4.15. Режим занятий обучающихся и продолжительность обучения устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы, и отражается в соответствующем учебном плане.

4.16. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы проводится в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми Центром и утверждаемыми Директором Центра.

4.17. По итогам успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации Центр выдает документ об образовании и (или) о квалификации в порядке, установленном локальным нормативным актом, разрабатываемым Центром и утвержденным Директором Центра.

5. Управление Центром

5.1. Высший орган управления Центром - Учредитель.

5.2. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- принятие решений о ликвидации и реорганизации Центра;
- назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- внесение изменений в Устав Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;

- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений.

5.3. Директор Центра:

Директор назначается на неопределенный срок Учредителем Центра и подотчетен ему. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор.

Директор Центра имеет следующую компетенцию:

- утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- распоряжается средствами и имуществом Центра в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение), перевод работников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- проводит самообследование Центра, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- осуществляет текущее руководство всей работой Центра, определяет полномочия и сферу должностных обязанностей штатных работников;
- имеет право выйти с ходатайством к Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав Центра;
- составляет штатное расписание, определяет размеры должностных окладов сотрудников, формы, размеры и порядок материального поощрения;
- отвечает за финансово-хозяйственную деятельность Центра;
- контролирует организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, контролирует их разработку;
- отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- отвечает за организацию лекционной, образовательной, консультативной, издательской и иной деятельности Центра.

5.4. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Центр предоставляет отчет об учебной, научно-методической деятельности. Директор Центра несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром на праве оперативного управления собственности.

5.5. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава

Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Центра.

5.6. В Центре действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра и Педагогический совет.

5.7. В состав Общего собрания работников входят все работники Центра. Председателем Общего собрания работников является Директор Центра. Срок полномочий членов Общего собрания работников: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

5.7.1. Компетенция Общего собрания работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов Центра, регулирующих трудовые отношения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждает вопрос состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию Центра.

- рассматривает другие вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7.3. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7.4. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании работников.

5.8. Педагогический совет Центра – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все инженерно-педагогические работники Центра, заключившие с Центром трудовой договор. Председателем Педагогического совета является Директор Центра. Срок полномочий членов Педагогического совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

5.8.2. Председатель координирует работу Педагогического совета, ведет заседания. На заседаниях Педагогического совета выбирается секретарь, который фиксирует решения, принятые на заседании Педагогического совета.

5.8.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

5.8.4. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие решения по проектам локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- разработка и рассмотрение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

- обсуждение и принятие форм и методов обучения, календарного учебного графика, учебно-методического обеспечения;

- разработка бланка документа об образовании и (или) о квалификации;

- совершенствование организации образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение других вопросов, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.5. Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер.

5.8.6. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся и инженерно-педагогические работники Центра (далее - работники).

6.2. Обучающимися являются лица, зачисленные в Центр в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

6.3. К инженерно-педагогическим работникам Центра относятся: администрация, преподаватели, инструкторы, методисты, эксперты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие реализацию образовательных программ Центра, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.4. К образовательному процессу в Центре привлекаются штатные работники Центра, а также другие специалисты, путем заключения гражданско-правовых договоров.

6.5. Центр создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра.

6.6. Права и обязанности обучающихся Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра, утверждаемыми Директором Центра и договором об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Права и обязанности работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовыми договорами и иными локальными актами Центра, утверждаемыми Директором Центра.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Решение о реорганизации Центра принимает Учредитель. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к последнему переходят все полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

7.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

7.5. При ликвидации имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, находящееся на праве оперативного управления передается его собственнику. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, которым Центр владеет на ином праве, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

7.6. Центр обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу штатного аппарата после ликвидации, своевременно передает их в установленном порядке на государственное хранение.

7.7. При реорганизации (ликвидации) Центра, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной организации утрачивают силу.

7.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися, порядок организации дистанционного и электронного обучения.

8.3. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, стандарты, правила, инструкции, принимаемые в установленном порядке лицами или органами управления в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Волеизъявление коллегиальных органов управления Центра (Общее собрание работников Центра и Педагогический совет), в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое является основанием для разработки и создания соответствующего приказа Директора Центра.

8.6. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора Центра.

8.7. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов и распоряжений Директора Центра.

8.8. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы работников учитывается мнение Общего собрания работников Центра. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение обучающихся. При принятии локальных актов, затрагивающих права инженерно-педагогических работников учитывается мнение Педагогического совета Центра.

9. Международная деятельность Центра

9.1. Центр имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами и в иных формах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав и локальные нормативные акты Центра, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения являются доступными для ознакомления всем желающим. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Кировской области
_____ В.И. Туев



Пронумеровано, пронумеровано

10 (десять) листов

_____ Шулятьев А.Е.

_____ Воротников А.В.

_____ Хохлов Д.Н.

